

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Канска

ПРИНЯТО

Председатель ППО

Шакура Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №15

Глушкова Н.В.

Приказ № 072/2-о от 01.08.2023 г.



**План мероприятий
по реализации стратегии антикоррупционной политики
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15
«Сибирячок» г. Канска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ №15 г.Канска, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий д/с	август
1.1.2.	Разработка Антикоррупционной политики МБДОУ № 15 г.Канска	Ст.воспитатель	август
1.1.3.	План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики МАДОУ № 15 г.Канска.	Ст.воспитатель	август
1.1.4.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 15 г.Канска.	Ст.воспитатель	август
1.1.5.	Разработка Положения о конфликте интересов педагогического работника МАДОУ № 15 г.Канска.	Ст.воспитатель	август
1.1.6.	Разработка Порядка уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений МАДОУ № 15 г.Канска.	Ст.воспитатель	август
1.1.7.	Разработка Порядка информирования работниками МАДОУ № 15 г.Канска работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных	Ст.воспитатель	август

	правонарушений		
1.1.8.	Разработка Положения о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений МАДОУ № 15 г.Канска	Ст.воспитатель	август
1.1.9.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов детского сада.	Заведующий д/с	август
1.1.10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий д/с	постоянно
1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ст.воспитатель	октябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогического совета. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Заведующий	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий д/с	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Зам.зав по АХЧ	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	Зам.зав по АХЧ	постоянно

2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском саду	Зам.зав по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий	постоянно
2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в д/с Журнала учета мероприятий по контролю	Ст.воспитатель	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации участия работников учреждения в принятии решения о распределении стимулирующей части , фонда оплаты труда	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания с использованием процедур: -аттестация педагогических кадров; -мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в детском саду; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве воспитания в детском саду	Заведующий, Ст.воспитатель	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.5.Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия)	Заведующий, Ст.воспитатель	постоянно

	руководителя и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения стандартов и процедур	Заведующий, Ст.воспитатель	по мере необходимости

Пронумеровано и прошнуровано

Скреплено подписью и печатью

4 (четыре) листов

заведующий МАДОУ № 15

 /Н.В. Глушкова/

